

渭南市电子网络和大数据中心 2022年度部门决算

保密审查情况：已审查

主要负责人审签情况：已审签

目 录

第一部分 单位概况

- 一、单位主要职责及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、单位人员情况

第二部分 2022 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明

十四、其他需要说明的情况

第三部分 2022年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

第四部分 专业名词解释

第一部分 单位概况

一、单位主要职责及机构设置

（一）主要职责

配合做好全市信息化重要基础设施的规划建设和网络安全信息安全保障工作，推进各级与各部门信息传输网络和信息系统建设。承担智慧城市、互联网+、大数据、云计算、物联网等全市信息化重大项目建设的技术方案论证和评估推广工作。承担全市电子政务有关事务和技术辅助工作，协调推进政务数据资源整合和政府办公信息化，承担市政府门户网站管理和维护工作，开展信息化知识的宣传普及和教育培训工作，完成上级交办的其他工作。

（二）内设机构

渭南市电子网络和大数据中心，为正县级公益一类事业单位，内设 5 个科室：综合科、信息化推进科、网络运行与信息安全科、政务信息管理科、电子政务科。

二、部门决算单位构成

本单位作为中共渭南市委网络安全和信息化委员会办公室所属预算单位，编制 2022 年度部门决算。

三、单位人员情况

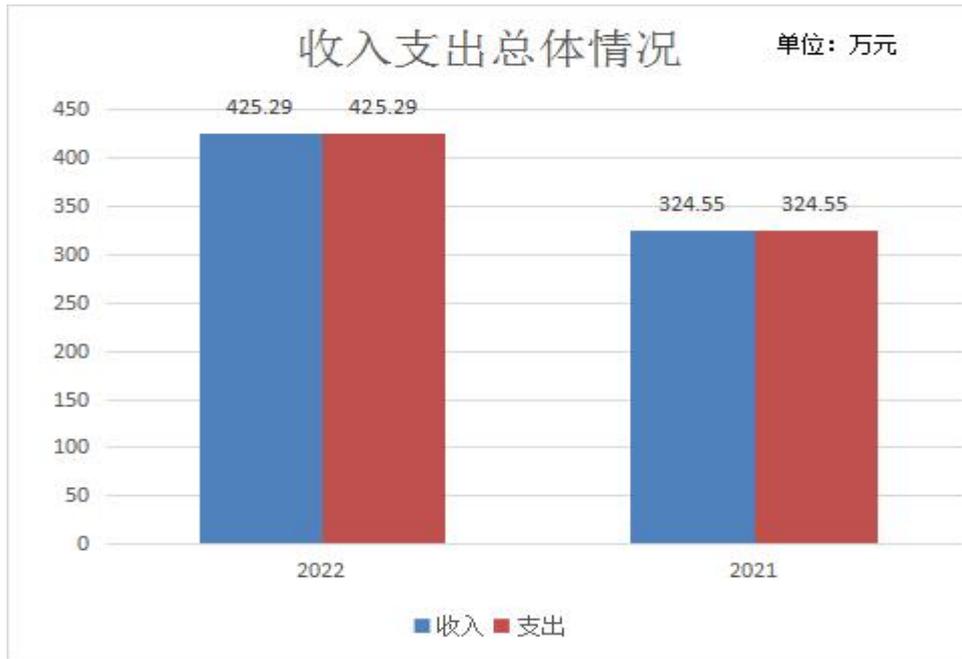
截至 2022 年底，本单位人员编制 21 人，其中行政编制 0 人、事业编制 21 人；实有人员 22 人，其中行政 0 人、事业 22 人。单位管理的离退休人员 8 人。



第二部分 2022 年度部门决算情况说明

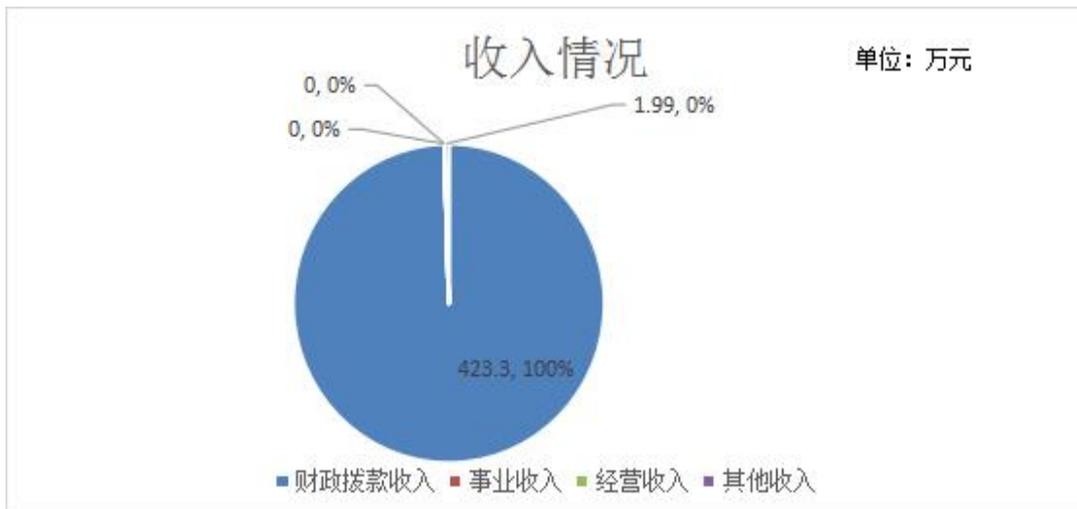
一、收入支出决算总体情况说明

2022 年度收入总计、支出总计均为 425.29 万元，与上年相比收、支总计增加 100.73 万元，增长 31.04%。主要是人员经费收支增加。



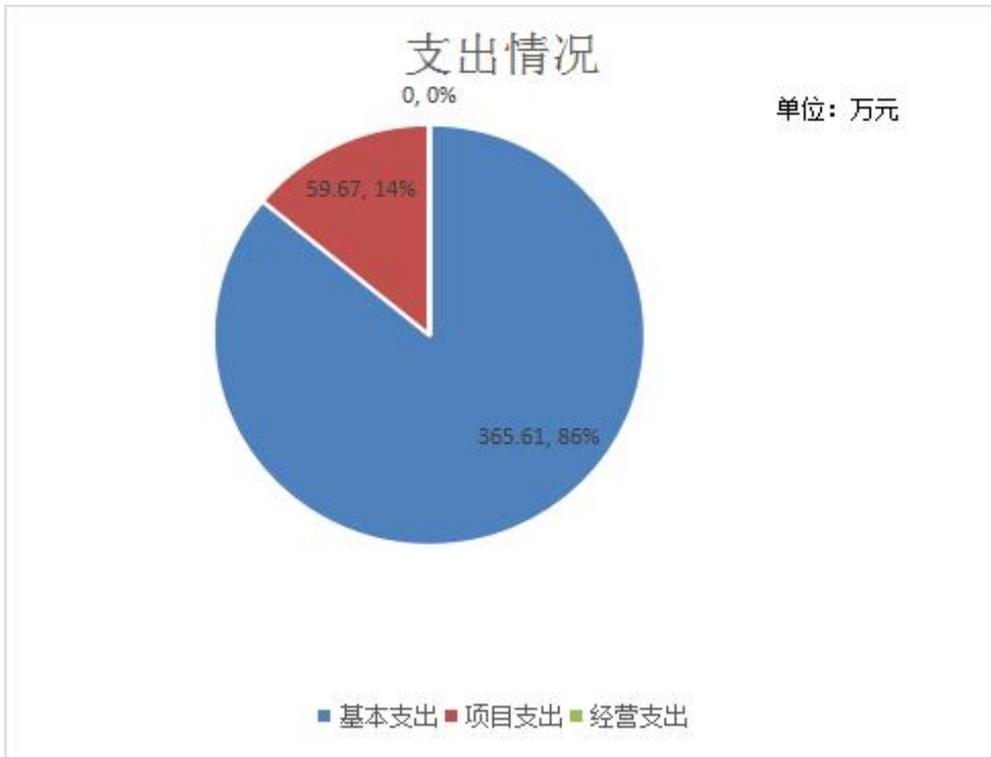
二、收入决算情况说明

2022 年度本年收入合计 425.29 万元，其中：财政拨款收入 423.3 万元，占 99.53%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；其他收入 1.99 万元，占 0.47%。



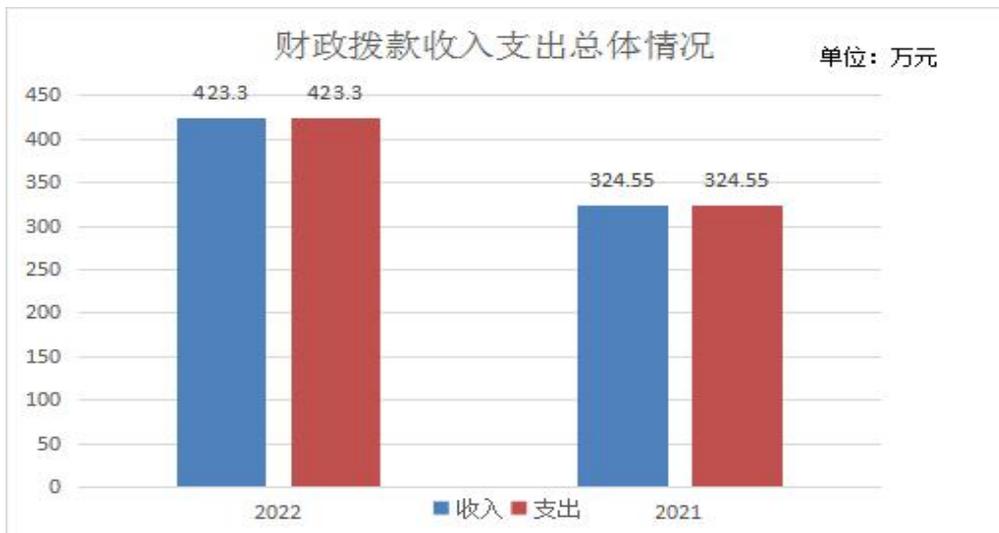
三、支出决算情况说明

2022 年度本年支出合计 425.29 万元，其中：基本支出 365.61 万元，占 85.97%；项目支出 59.67 万元，占 14.03%；经营支出 0 万元，占 0%。



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2022 年度财政拨款收入总计、支出总计均为 423.3 万元，与上年相比收入总计、支出总计各增加 98.74 万元，增长 30.42%。主要原因是人员经费增加。

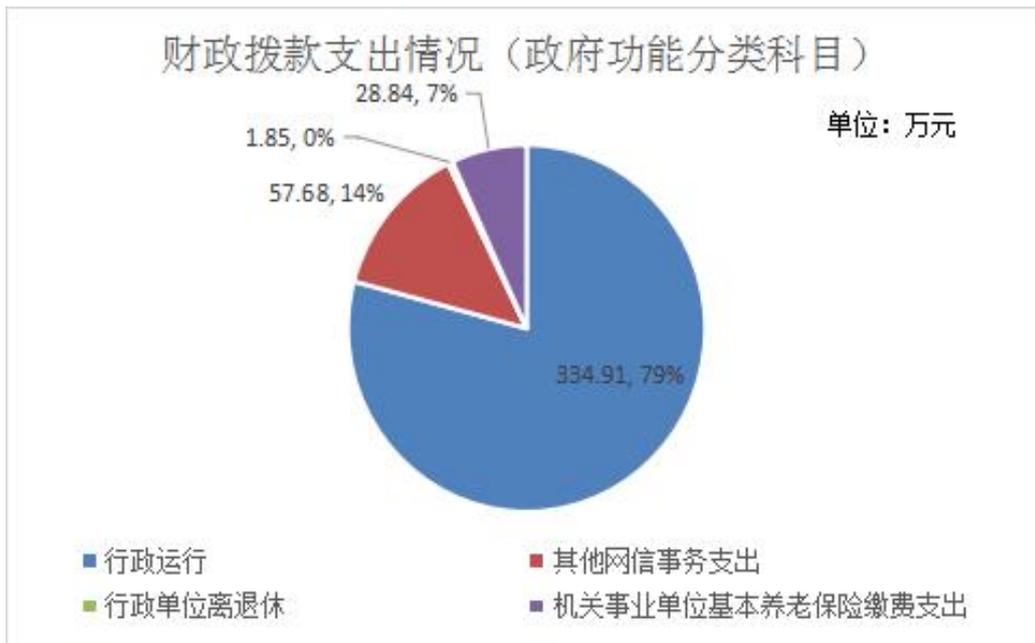


五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算 254.92 万元，支出决算 423.3 万元，完成年初预算的 166.05%，占本年支出合计的 99.53%。与上年相比，财政拨款支出增加 98.74 万元，增长 30.42%，主要原因是人员经费增加。



按照政府功能分类科目，其中：



1. 一般公共服务支出(类)网信事务(款)行政运行(项)。

年初预算 220.26 万元，支出决算 334.91 万元，完成年初预算的 152.05%。决算数大于年初预算数的主要原因是绩效奖金预算增加。

2 一般公共服务支出（类）网信事务（款）其他网信事务支出（项）。年初预算 8 万元，支出决算 59.68 万元，完成年初预算的 746%。决算数大于年初预算数的主要原因是追加渭南市信息化公共平台数据机房基础配套设施采购等项目经费。

3. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）。年初预算 2.49 万元，支出决算 1.85 万元，完成年初预算的 74.3%。决算数小于年初预算数的主要原因是代扣个人养老因系统原因未缴纳成功已退回。

4. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算 24.17 万元，支出决算 28.84 万元，完成年初预算的 119.32%。决算数大于年初预算数的主要原因是追加绩效奖金养老保险缴费。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算财政拨款基本支出 365.61 万元，包括人员经费和公用经费。其中：

（一）**人员经费 339.63 万元**，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基

本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、退休费。

(二) 公用经费 25.98 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、退休费。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本单位 2022 年度无政府性基金预算财政拨款收支，已公开空表。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位 2022 年度无国有资本经营预算财政拨款收支，已公开空表。

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

(一) “三公”经费支出决算情况说明

2022 年度财政拨款安排“三公”经费支出预算 0.1 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 0%。决算数小于预算数的主要原因是受疫情影响未发生接待活动。决算数较上年持平。

1. 因公出国（境）费支出情况说明

本年度无财政拨款因公出国（境）费支出。

2. 公务用车购置费支出情况说明

本年度无财政拨款公务用车购置费支出。

3. 公务用车运行维护费支出情况说明

本年度无财政拨款公务用车运行维护费支出。

4. 公务接待费支出情况说明

2022 年度财政拨款安排公务接待预算 0.1 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 0%，决算数较预算数减少 0.1 万元，主要原因是受疫情影响未发生接待活动。其中：

外宾接待支出 0 万元。

国内公务接待支出 0 万元。

(二) 培训费支出情况说明

本年度无财政拨款培训费支出。

(三) 会议费支出情况说明

本年度无财政拨款会议费支出。

十、机关运行经费支出情况说明

2022 年度机关运行经费预算 28 万元，支出决算 25.98 万元，完成预算的 92.79%。支出决算比上年减少 1.93 万元，主要原因是压缩经费、节约开支。

十一、政府采购支出情况说明

(一) 2022 年度政府采购支出总额共 49.68 万元，其中：政府采购货物支出 49.68 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。

(二) 政府采购授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出合同总额的 0%，其中：授予小微企业合同金额 0 万元，占授予中小企业合同金额的 0%；货物采购授予中小企业合同金额占政府采购货物支出合同的 0%，工程采购授予中小企业合同金额占政府采购工程支出合同的 0%，服务采购授予中小企业合同金额占政府采购服务支出合同的 0%。

十二、国有资产占用及购置情况说明

截至 2022 年末，本单位共有车辆 0 辆，其中副部（省）级以上领导用车 0 辆，主要领导干部用车 0 辆，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 0 辆。单价 100 万元及以上的设备（不含车辆）1 台（套）。

2022 年当年购置车辆 0 辆；购置单价 100 万元以上的设备 0 台（套）。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况说明

根据预算绩效管理要求，本单位组织开展了 2022 年度部门整体支出绩效自评工作，从评价情况来看，我们做好了全市信息化重要基础设施的规划建设和网络信息安全保障工作，抓好了各级各部门信息传输网络和信息系统建设，完成了智慧城市、互联网+、大数据、云计算、物联网等全市信息化重大项目建设的技术方案论证和评估推广工作，以及完成了全市电子政务有关事务和技术辅助工作和协调推进政务数据资源整合和政府办公信息化工作。

本单位在部门决算中反映电子政务网光纤租赁费等 1 个一级项目的绩效自评结果，涉及预算资金 8 万元，占部门预算项目支出总额的 13.4%。

（二）部门整体支出绩效自评结果

根据年度设定的绩效目标，部门整体支出自评得分99.89，全年预算数381.9万元，执行数375.6万元，完成预算的98.35%。本年度本部门总体运行情况及取得的成绩：

一是优化完善平台，助力经济、疫情两战双赢。渭南市信息化公共平台承担着全市电子政务网络、信息系统的运行及各种系统连通、汇聚的重要责任，为全市各单位信息化建设提供应用部署、数据存储、资源共享、设备托管、安全运维等服务。按照“集约高效、共享开放、安全可靠、按需服务”的原则，平台已承载12345市民服务热线、市核酸检测信息管理系统、政务服务平台、雪亮工程、智慧人社等全市50家单位98项重要应用系统。并对市财政局、市人社局、市水务局等21家单位提供物理设备托管等服务。新增市民中心大楼办公IP地址252个、电话22部、电话移机25部，平台新增虚拟机156台。积极开展设备调试、故障排查等日常维护557余次，开通VPN远程服务近845余次。在各单位应用系统建设过程中，保障各应用系统的虚拟资源和网络配置，同时对各应用系统的网络访问进行监督维护。为方便市民中心工作人员办公上网，对各单位办公电脑IP地址进行摸底清查，完善了上网行为管理策略，优化办公上网管理。

二是加快电子政务网络建设，提高信息安全保障。为推进省“两网融合”实施，完善国家电子政务外网建设，完成国家电子政务骨干网新建，实现省、市、县、乡四级网络联通，积极协调各县（市、区）做好国家电子政务外网升级改造工

作，圆满按照时间节点完成全市的国家电子政务外网的升级改造工作。配合指导各县（市、区）做好市电子公文传输系统（非涉密）接入省电子政务外网工作，协调运营商、技术公司等多方协作，保证电子公文传输系统的稳定运行，同时处理新建账号、重置密码、单位名称变更等问题近 223 余次。为了增强党的二十大期间我市信息安全保障，保障网络安全畅通，提高预防突发事件的应急处置能力水平。信息化数据机房于 6 月开展了一次消防演练活动，进一步增强人员的消防安全意识，让“安全工作，重在预防”的观念深入人心，有效提高了运维人员对机房火情的处置能力，切实提高了全员应急处理突发事件能力。9 月，开展了一次网络安全综合演练。演练包括机房临时断电应急处置、网络遭受非法入侵应急处置两项内容。按照“预防为主，积极处置”的原则，完善相关管理工作机制，提升应对网络安全突发事件的快速反应、应急处理和协调作战能力，确保重要信息系统安全、稳定、持续运行，提高网络与信息系统应急保障能力。三是规范机房管理，提升运维能力。始终以“严把质量、服务至上”为原则，以“零距离、零时差管理，一站式、标准化服务”为宗旨，完善了巡检登记、VPN 管理、人员出入等制度，坚持 7*24 小时值班值守工作。处理配电柜问题 1 次、机房动力环境报警 8 次，清洗精密空调外机及除垢 20 次，全方位加强运行环境巡检，确保机房监管时时在、巡查排查无死角，确保全市党政信息系统可靠平稳运行。做好病毒的安全防

御。对市民中心大楼办公上网电脑进行安全排查，处理中病毒 IP 地址 187 个，处理平台存在弱口令、明文传输、Web 植入等高危漏洞的服务器 70 台，处理国家电政务外网 IP 地址异常通信等安全隐患 5 起。通知相关部门更新病毒库进行全盘杀毒，及时安装最新的操作系统和数据库补丁，关闭服务器的敏感端口，保证办公上网和云平台的安全。发现的问题及原因：**一是**工作部署不够具体。虽然对于各重点工作进行了安排和部署，但是结合各地不同的发展情况，所制定的针对性指导意见不多，推进过程缺乏行之有效的措施。**二是**工作中存在协调难度。我市各县市区网信职能部门不同，大家依照各自职能协力配合，但难免出现时间、职能、权限等因素的差异，在具体的工作中经常造成偏差和不便，影响工作完成质量。**三是**各部门各行业相互独立、各自为政，市级所属部门系统壁垒问题严重，当前渭南市各部门业务办理系统多为中省统建，技术层面对接机制、安全等问题所限，无法获取共用，严重制约了我市信息化建设发展及大数据开发利用综合效益的提升。下一步改进措施：**（一）**深化数字政府改革建设。加强顶层设计规划，进一步改革创新政务信息建设体制机制，按照中省“数字政府”建设工作部署，结合市委市政府的重点工作，印发《渭南市“十四五”数字政府建设发展规划》，全面整合政务服务资源，发挥政务服务工作在建设服务政府、效能政府、法治政府中的作用。**（二）**推动信息资源共建共享。推动政务信息资源科学配置和有效利

用，提升公共管理和服务水平，印发《渭南市政务信息资源共享交换管理办法》《渭南公共信息资源开放管理办法》，建立开放数据管理制度体系及标准规范，推动企业登记、交通运输、气象等重点领域公共数据有序开放。优化完善全市政务数据共享交换体系，加快推动各级各部门之间数据共享交换。（三）强化政务服务平台支撑。不断升级和完善市级一体化政务服务平台的相关功能，加快电子证照、电子印章等相关系统的建设，为“一网通办”提供基础支撑。加快推动市级各部门自建业务平台与一体化政务服务平台的对接，真正实现全市“一张网”。加快推进高频政务服务事项“跨省通办”，优化一体化政务服务平台，完成政务服务平台适老化改造，完善各类基础支撑系统，提升政务服务便利化水平。

渭南市电子网络和大数据中心部门整体支出绩效自评表

(2022年度)

部门(单位)名称		渭南市电子网络和大数据中心										
年度任务完成情况	任务名称	主要内容	完成情况	全年预算数(万元)			全年执行数(万元)			分值	执行率	得分
				总额	财政拨款	其他资金	总额	财政拨款	其他资金			
	任务1	人员工资津补贴奖金及日常公用经费支出	已完成	373.9	371.86	1.99	367.6	365.61	1.99	5	98%	4.89
任务2	信息化工作扎实推进	已完成	8	8		8	8		5	100%	5	
金额合计				381.9	379.86	1.99	375.6	373.61	1.99	10		9.89
年度目标完成情况	预期目标(年初设定)					目标实际完成情况						
	由于政务网络租赁扎实推进政务数据资源整合和政府办公信息化,提高市民及各部门之间的办事效率及满意度,确保数字经济、智慧城市、互联网+协调健康发展,大力推动各级各部门信息化和大数据建设等工作,助力市委主题活动、“十项重点工作”落地见效,确保“十四五”开好局、起好步。					电子政务网络租赁扎实推进政务数据资源整合和政府办公信息化,提高市民及各部门之间的办事效率及满意度,确保数字经济、智慧城市、互联网+协调健康发展,大力推动各级各部门信息化和大数据建设等工作,助力市委主题活动、“十项重点工作”落地见效,确保“十四五”开好局、起好步。						
年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	指标内容		年度指标值	实际完成值	分值	得分				
	产出指标(50分)	数量指标	工资津贴奖金及福利发放率		100%	100%	12.5	12.5				
			单位正常运转保障率		100%	100%						
			保障信用体系宣传次数		12次	12次						
			数据收集与传输次数		≥12次	≥12次						
			各部门网络检修数量		≥1次	≥1次						
		质量指标	网络线路通畅率		100%	100%	12.5	12.5				
			部门预算完整性、准确性、细化性、及时性		100%	100%						
			资金使用合规性		100%	100%						
			绩效目标完整性、规范性、合规性		≥90%	≥90%						
			预算完成率		≥95%	≥95%						
	结转结余资金空控率		≤5%	≤5%								
	政府采购预算执行率		≥95%	≥95%								
	时效指标	资金支付率		95%	98%	12.5	12.5					
		实施期限		12月底前	12月底前							
预算执行进度		大于等于序时进度	大于等于序时进度									
成本指标	人员及公用经费成本		246.92万元	365.61万元	12.5	12.5						
	专项业务费成本		8万元	8万元								
			三公经费控制		只减不增	只减不增						
数量指标(30分)	社会效益指标	市民网上办事效率	100%		100%	30	30					
满意度指标(10分)	服务对象满意度指标	市民网上办事满意度	100%		100%	10	10					
总分							100	99.89				

(三) 项目绩效自评结果

本单位在部门决算中反映电子政务网光纤租赁费1个一级项目的绩效自评结果。

具体见下:

1. 电子政务网光纤租赁费项目绩效自评综述: 全年预算

数 8 万元，执行数 8 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：基本完成市直各部门之间政务数据资源整合和政府办公信息化，提高了市民及各部门之间的办事效率及满意度，全部完成 2021 年度数字经济、智慧城市、互联网+等工作任务，各级各部门信息化和大数据建设等工作有效推动，确保了市委主题活动、“十项重点工作”落地见效、“十四五”开好局、起好步。发现的问题及原因：上年度信息化工作项目经费共计 8 万元，累计支付 8 万元，支付率为 100%，直接或间接提高了广大市民网上办事便捷的效率，保证了各部门之间数据高速流通。下一步改进措施：单位将继续做好数字经济、智慧城市、互联网+等工作任务，保证各级各部门信息化和大数据建设等工作有效推动，持续提高市民及各部门之间的办事效率及满意度，确保市委主题活动、“十项重点工作”落地见效、“十四五”开好局、起好步。

市级信息化工作经费项目绩效自评表

(2022年度)

项目名称		信息化工作经费						
市级主管部门		中共渭南市委网信办		实施单位		渭南市电子网络和大数据中心		
项目资金 (万元)		年初预 算数	全年预算 数(A)	全年执行数 (B)	分值	执行率(B/A)	得分	
	年度资金总额:	8	8	8	10	100.00%	10	
	其中:当年拨款资金	8	8	8	—	100.00%	10	
	上年结转资金				—			
	其他资金				—			
年度总 体目标 完成情 况	预期目标(年初设定)			实际完成情况				
	电子政务网光纤租赁扎实推进政务数据资源整合和政府办公信息化,提高市民及各部门之间的办事效率及满意度,确保数字经济、智慧城市、互联网+协调健康发展,大力推动各级各部门信息化和大数据建设等工作,助力市委主题活动、“十项重点工作”落地见效,确保“十四五”开好局、起好步。			电子政务网光纤租赁扎实推进政务数据资源整合和政府办公信息化,提高市民及各部门之间的办事效率及满意度,确保数字经济、智慧城市、互联网+协调健康发展,大力推动各级各部门信息化和大数据建设等工作,助力市委主题活动、“十项重点工作”落地见效,确保“十四五”开好局、起好步。				
绩效 指标	一级 指标	二级 指标	三级指标	年度指标 值	实际 完成值	分值	得分	偏差原因分析及 改进措施
	产出 指标	数量 指标	保障信用体系宣传次数	12次	10次	12.5	11.8	
			数据收集与传输次数	≥12次	≥12次			
			各部门网络维修数量	≥1次	≥1次			
		质量 指标	网络线路通畅率	100%	95%	12.5	12.5	
		时效 指标	资金支付率	95%	100.00%	6.25	6.25	
			实施期限	12月底前	12月底前	6.25	6.25	
		成本 指标	电子政务网租赁成本	8万元	8万元	12.5	12.5	
	指标 效益	社会效益 指标	市民网上办事效率	100%	100%	30	30	
	指标 满意度	服务对象 满意度	市民网上办事满意度	>=95%	>=95%	10	10	
总分						100	99.3	

(四) 专项资金绩效自评结果

单位不主管专项资金。

(五) 部门重点评价项目绩效评价结果

无重点评价项目。

(六) 财政重点评价项目绩效评价结果

无财政重点评价项目。

十四、其他需要说明的情况

1. 决算公开表格中金额数值保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果；个别数据项之间，个别数据合计项与分项数字之和存在小数点后尾差。

2. 决算公开表格中部分数据约值万元时显示为零，实际不为零。

3. 无预算单位变化调整。

4. 决算公开联系方式及信息反馈渠道。联系电话：（0913）2930110。如电话号码发生变更，请通过其他公开渠道另行获取，本文本不再更新。

第三部分 2022 年度部门决算表

目 录

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表1	收入支出决算总表	否	
表2	收入决算表	否	
表3	支出决算表	否	
表4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表5	一般公共预算财政拨款支出决算表	否	
表6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表	否	
表7	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表8	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表9	财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	否	

收入支出决算汇总表

收入						支出					
项目	行次	金额	项目	行次	金额						
栏次	1	2	栏次	2	3						
一、一般公共预算财政拨款收入	1	423.30	一、一般公共服务支出	32	394.59						
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	0.00	二、外交支出	33	0.00						
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3	0.00	三、国防支出	34	0.00						
四、上级补助收入	4	0.00	四、公共安全支出	35	0.00						
五、事业收入	5	0.00	五、教育支出	36	0.00						
六、经营收入	6	0.00	六、科学技术支出	37	0.00						
七、附属单位上缴收入	7	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	38	0.00						
八、其他收入	8	1.99	八、社会保障和就业支出	39	30.70						
	9		九、卫生健康支出	40	0.00						
	10		十、节能环保支出	41	0.00						
	11		十一、城乡社区支出	42	0.00						
	12		十二、农林水支出	43	0.00						
	13		十三、交通运输支出	44	0.00						
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	0.00						
	15		十五、商业服务业等支出	46	0.00						
	16		十六、金融支出	47	0.00						
	17		十七、援助其他地区支出	48	0.00						
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	0.00						
	19		十九、住房保障支出	50	0.00						
	20		二十、粮油物资储备支出	51	0.00						
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	0.00						
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	0.00						
	23		二十三、其他支出	54	0.00						
	24		二十四、债务还本支出	55	0.00						
	25		二十五、债务付息支出	56	0.00						
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	0.00						
本年收入合计	27	425.29	本年支出合计	58	425.29						
使用非财政拨款结余	28	0.00	结余分配	59	0.00						
年初结转和结余	29	0.00	年末结转和结余	60	0.00						
	30			61							
总计	31	425.29	总计	62	425.29						

注：1.本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2.本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称	1	2	3	4	5	6	7
合计		425.29	423.30	0.00	0.00	0.00	0.00	1.99
201	一般公共服务支出	394.59	392.60	0.00	0.00	0.00	0.00	1.99
20137	网信事务	394.59	392.60	0.00	0.00	0.00	0.00	1.99
2013701	行政运行	334.91	334.91	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013799	其他网信事务支出	59.67	57.68	0.00	0.00	0.00	0.00	1.99
208	社会保障和就业支出	30.70	30.70	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	30.70	30.70	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休	1.85	1.85	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	28.84	28.84	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称	1	2	3	4	5	6
合计		425.29	365.61	59.67	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	394.59	334.91	59.67	0.00	0.00	0.00
20137	网信事务	394.59	334.91	59.67	0.00	0.00	0.00
2013701	行政运行	334.91	334.91	0.00	0.00	0.00	0.00
2013799	其他网信事务支出	59.67	0.00	59.67	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	30.70	30.70	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	30.70	30.70	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休	1.85	1.85	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	28.84	28.84	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

					公开04表			
部门：渭南市电子网络和大数据中心					金额单位：万元			
收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	423.30	一、一般公共服务支出	33	392.60	392.60	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	2	0.00	二、外交支出	34	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款	3	0.00	三、国防支出	35	0.00	0.00	0.00	0.00
	4		四、公共安全支出	36	0.00	0.00	0.00	0.00
	5		五、教育支出	37	0.00	0.00	0.00	0.00
	6		六、科学技术支出	38	0.00	0.00	0.00	0.00
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39	0.00	0.00	0.00	0.00
	8		八、社会保障和就业支出	40	30.70	30.70	0.00	0.00
	9		九、卫生健康支出	41	0.00	0.00	0.00	0.00
	10		十、节能环保支出	42	0.00	0.00	0.00	0.00
	11		十一、城乡社区支出	43	0.00	0.00	0.00	0.00
	12		十二、农林水支出	44	0.00	0.00	0.00	0.00
	13		十三、交通运输支出	45	0.00	0.00	0.00	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46	0.00	0.00	0.00	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	47	0.00	0.00	0.00	0.00
	16		十六、金融支出	48	0.00	0.00	0.00	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	49	0.00	0.00	0.00	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50	0.00	0.00	0.00	0.00
	19		十九、住房保障支出	51	0.00	0.00	0.00	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	52	0.00	0.00	0.00	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53	0.00	0.00	0.00	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54	0.00	0.00	0.00	0.00
	23		二十三、其他支出	55	0.00	0.00	0.00	0.00
	24		二十四、债务还本支出	56	0.00	0.00	0.00	0.00
	25		二十五、债务付息支出	57	0.00	0.00	0.00	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58	0.00	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	27	423.30	本年支出合计	59	423.30	423.30	0.00	0.00
年初财政结转和结余	28	0.00	年末财政拨款结转和结余	60	0.00	0.00	0.00	0.00
一般公共预算财政拨款	29	0.00		61				
政府性基金预算财政拨款	30	0.00		62				
国有资本经营预算财政拨款	31	0.00		63				
总计	32	423.30	总计	64	423.30	423.30	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

					公开05表		
部门：渭南市电子网络和大数据中心					金额单位：万元		
项目		本年支出					
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出			
栏次		1	2	3			
	合计	423.30	365.61	57.68			
201	一般公共服务支出	392.60	334.91	57.68			
20137	网信事务	392.60	334.91	57.68			
2013701	行政运行	334.91	334.91	0.00			
2013799	其他网信事务支出	57.68	0.00	57.68			
208	社会保障和就业支出	30.70	30.70	0.00			
20805	行政事业单位养老支出	30.70	30.70	0.00			
2080501	行政单位离退休	1.85	1.85	0.00			
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	28.84	28.84	0.00			

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

部门(单位): 渭南市电子网络和大数据中心								公开06表
								金额单位: 万元
科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	337.82	302	商品和服务支出	25.98	310	资本性支出	0.00
30101	基本工资	102.19	30201	办公费	0.86	31001	房屋建筑物购建	0.00
30102	津贴补贴	64.88	30202	印刷费	0.00	31002	办公设备购置	0.00
30103	奖金	112.64	30203	咨询费	0.00	31003	专用设备购置	0.00
30106	伙食补助费	0.00	30204	手续费	0.00	31005	基础设施建设	0.00
30107	绩效工资	0.00	30205	水费	0.00	31006	大型修缮	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	30.02	30206	电费	0.00	31007	信息网络及软件购置更新	0.00
30109	职业年金缴费	0.00	30207	邮电费	0.00	31008	物资储备	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	7.62	30208	取暖费	0.00	31009	土地补偿	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	0.00	30209	物业管理费	0.00	31010	安置补助	0.00
30112	其他社会保障缴费	0.30	30211	差旅费	0.16	31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
30113	住房公积金	18.13	30212	因公出国(境)费用	0.00	31012	拆迁补偿	0.00
30114	医疗费	0.00	30213	维修(护)费	0.00	31013	公务用车购置	0.00
30199	其他工资福利支出	2.05	30214	租赁费	0.00	31019	其他交通工具购置	0.00
303	对个人和家庭的补助	1.81	30215	会议费	0.00	31021	文物和陈列品购置	0.00
30301	离休费	0.00	30216	培训费	0.00	31022	无形资产购置	0.00
30302	退休费	1.81	30217	公务接待费	0.00	31099	其他资本性支出	0.00
30303	退职(役)费	0.00	30218	专用材料费	0.00	399	其他支出	0.00
30304	抚恤金	0.00	30224	被装购置费	0.00	39907	国家赔偿费用支出	0.00
30305	生活补助	0.00	30225	专用燃料费	0.00	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	0.45	39909	经常性赠与	0.00
30307	医疗费补助	0.00	30227	委托业务费	0.00	39910	资本性赠与	0.00
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	4.06	39999	其他支出	0.00
30309	奖励金	0.00	30229	福利费	2.21			----
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	0.00			----
30311	代缴社会保险费	0.00	30239	其他交通费用	17.75			----
30399	其他对个人和家庭的补助	0.00	30240	税金及附加费用	0.00			
			30299	其他商品和服务支出	0.50			
			307	债务利息及费用支出	0.00			
			30701	国内债务付息	0.00			
			30702	国外债务付息	0.00			
			30703	国内债务发行费用	0.00			
			30704	国外债务发行费用	0.00			
	人员经费合计	339.63		公用经费合计				25.98

注: 本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

部门: 渭南市电子网络和大数据中心							公开07表
							金额单位: 万元
科目代码	科目名称	年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
				小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注: 本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

部门: 渭南市电子网络和大数据中心					公开08表
					金额单位: 万元
科目代码	科目名称	合计	本年支出		
			基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	
合计					

注: 本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

部门(单位): 渭南市电子网络和大数据中心								公开09表
								金额单位: 万元
项目	合计	因公出国(境)费	公务用车购置及运行维护费			会议费	培训费	
			小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费			
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数	0.10	0.00	0.00	0.00	0.00	0.10	0.00	0.00
决算数	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注: 本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预算决算情况。其中, 预算数为全年预算数, 反映按规定程序调整后的预算数; 决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时, 因四舍五入可能存在尾差。

第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。