

一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算情况说明。

本年度一般公共预算安排“三公”经费支出预算 20 万元，支出决算 9.19 万元，完成预算的 45.95%。决算数小于预算数的主要原因是积极响应中省关于过紧日子和厉行节约反对浪费有关要求，严格控制三公支出。

1. 因公出国（境）支出情况说明。

本年度一般公共预算安排因公出国（境）预算 0 万元，支出决算 0 万元，本年度无一般公共预算因公出国（境）预算安排。

2. 公务用车购置费用支出情况说明。

本年度一般公共预算安排为单位购置公务用车 0 辆，预算 0 万元，支出决算 0 万元，本年度无一般公共预算公务用车购置预算安排。

3. 公务用车运行维护费用支出情况说明。

本年度一般公共预算安排公务用车运行维护预算 18 万元，支出决算 8.83 万元，完成预算的 49.06%，决算数较预算数减少 9.17 万元，主要原因是严格贯彻落实公务用车改革和管理规定，严格车辆管理，实行定点加油，进一步压减公务用车运行维护费支出。

4. 公务接待费支出情况说明。

本年度一般公共预算安排公务接待预算 2 万元，支出决算 0.36 万元，完成预算的 18%，决算数较预算数减少 1.64

万元，主要原因是严格执行公务接待管理制度，减少不必要的接待，规范公务接待审批，严禁超范围、超标准接待。其中：

国内公务接待支出 0.36 万元。主要是省林业局来渭检查、义务植树用餐发生的接待支出。共接待国内来访团组 2 个，来宾 10 人次。

（二）培训费支出情况说明。

本年度一般公共预算安排培训费预算 9 万元，支出决算 4.89 万元，完成预算的 54.33%，决算数较预算数减少 4.11 万元，主要原因是积极响应中省关于过紧日子和厉行节约反对浪费有关要求，严格控制培训数量、时间、规模，严格控制培训经费支出范围。

（三）会议费支出情况说明。

本年度一般公共预算安排会议费预算 6.5 万元，支出决算 5.69 万元，完成预算的 87.54%，决算数较预算数减少 0.81 万元，主要原因是严格执行会议审批制度，从严控制数量、会期、规模、规格，会议费支出严格执行《市级机关会议经费管理办法》，严控会议费用支出。

一般公共预算财政拨款“三公”经费 及会议费、培训费支出决算表

公开07表

编制部门：

金额单位：万元

项目	一般公共预算财政拨款安排的“三公”经费						会议费	培训费
	小计	因公出国 (境)费用	公务接 待费	公务用车购置 及运行维护费				
				小计	公务用车 购置费	公务用 车运行 维护费		
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数	20.00	0.00	2.00	18.00	0.00	18.00	6.50	9.00
决算数	9.19	0.00	0.36	8.83	0.00	8.83	5.69	4.89

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。